

**Общие условия
оказания юридических услуг физическим лицам в связи
с регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя,
внесением изменений в сведения об индивидуальном
предпринимателе, прекращением деятельности в качестве
индивидуального предпринимателя.**

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- а) Исполнитель** — Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Лайтхаус».
- б) Сайт** — информационный ресурс Исполнителя в сети Интернет, находящийся по адресу: <http://www.blh.ru>.
- в) Заказчик** — физическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в п. 1.3., 1.4. Условий.
- г) Заявление** — документ в письменной и (или) электронной форме, содержащий акцепт публичной оферты, содержащейся в Условиях.
- д) Условия** — настоящие условия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Условия, содержат все существенные условия договора об оказании юридических услуг в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ и являются публичной офертой — официальным предложением Исполнителя заключить договор об оказании юридических услуг.
- 1.2.** Настоящие Условия действительны и применимы только для следующих юридических услуг:
 - 1.2.1.** по регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с описанием услуги, размещенным на Сайте по адресу: http://www.blh.ru/services/registracia_ip.html;
 - 1.2.2.** по внесению изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в соответствии с описанием услуги, размещенным на Сайте по адресу: http://www.blh.ru/services/vnesenie_izmeneniy.html;
 - 1.2.3.** по регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с описанием услуги, размещенным на Сайте по адресу: http://www.blh.ru/services/licvidacia_ip.html.
- 1.3.** Заказчиком юридической услуги по регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя может являться:
 - полностью дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее постоянное место жительства в пределах административных границ города Москвы;

- несовершеннолетние граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет с постоянным местом жительства на территории г. Москвы, имеющее письменное согласие родителей (законных представителей) на осуществление предпринимательской деятельности, удостоверенное в нотариальном порядке, либо имеющие вступившее в законную силу решение суда о признании полной дееспособности;
 - полностью дееспособные иностранные граждане и (или) лица без гражданства, имеющие разрешение на временное проживание или вид на жительство в Российской Федерации (г. Москва).
- 1.4.** Заказчиком юридических услуг по внесению изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также по регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя могут являться только физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя на территории г. Москвы.
 - 1.5.** Условия, изменения, дополнения и приложения к ним, являются официальными документами и публикуются на Сайте Исполнителя.
 - 1.6.** Исполнитель вправе изменять Условия и приложения к ним без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных Условий (с приложениями) на Сайте не позднее чем за один рабочий день до их вступления в силу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

- 2.1.** Предметом договора об оказании юридических услуг является предоставление Заказчику на платной основе одной или нескольких юридических услуг, выбранных Заказчиком из перечня, приведенного в п. 1.2.
- 2.2.** Услуги оказываются в соответствии с их описанием, указанным на соответствующих страницах Сайта, приведенных в п. 1.2. и по расценкам Исполнителя, действующим на момент заключения договора (далее — «Расценки»), опубликованным на странице Сайта с описанием соответствующей услуги.
- 2.3.** Каждая из услуг, указанных в п. 1.2. является комплексной и по частям не оказывается.
- 2.4.** Помимо комплексной услуги, указанной в п. 1.2. Заказчику могут быть оказаны дополнительные услуги, если сведения о таких услугах и их стоимости опубликованы на соответствующих страницах Сайта.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1.** Заказчик передает Исполнителю Заявление содержащее: перечень заказываемых услуг, отметку о согласии с Условиями, подпись Заказчика (или ее аналог). Заявление направляется Исполнителю путем заполнения Заказчиком электронной формы, размещенной на Сайте или путем заполнения и подписания Заявления на бумажном носителе в офисе Исполнителя.
- 3.2.** Заполнение Заказчиком Заявления в электронном виде и оплата услуги любым доступным способом (через веб-интерфейс на Сайте, наличными деньгами в офисе Исполнителя, через платежные системы, поддерживаемые Сайтом) означает согласие Заказчика с Условиями (акцептом публичной оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ).

- 3.3.** Моментом заключения договора об оказании юридических услуг является момент подтверждения оплаты услуги, которое Исполнитель получает от электронной платежной системы либо момент зачисления денежных средств, составляющих стоимость Услуги на банковский счет Исполнителя (при оплате по безналичному расчету через отделение Сбербанка или иную кредитную организацию) либо момент внесения Заказчиком суммы, составляющей стоимость Услуги в кассу Исполнителя.
- 3.4.** Договор действует до момента полного оказания услуги в соответствии с Заявлением.
- 3.5.** Если Заявление, направленное Заказчиком Исполнителю не содержит всех сведений, необходимых для исполнения обязательств Исполнителем, Исполнитель не позднее следующего рабочего дня обращается к Заказчику с требованием предоставить дополнительные сведения, материалы и (или) документы. При этом Исполнитель вправе не приступать к исполнению обязательств до момента предоставления Заказчиком дополнительных сведений (материалов, документов).

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1.** Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги:
- на основании сведений, предоставленных Заказчиком в соответствии с п. 5.1.1. Условий, подготовить заявление для совершения регистрирующим органом регистрационного действия, соответствующего услуге и Заявлению, бланк квитанции для оплаты государственной пошлины *
 - при указании Заказчиком соответствующего пункта в Заявлении, подготовить заявление о применении упрощенной системы налогообложения с выбранным Заказчиком объектом налогообложения;
 - подготовить проект доверенности на представление интересов Заказчика в регистрирующем органе при получении документов;
 - оплатить государственную пошлину за совершение регистрационного действия *
 - в зависимости от выбора Заказчика, обеспечить сопровождение Заказчика в регистрирующем органе при представлении документов на государственную регистрацию или обеспечить передачу комплекта документов в регистрирующий орган без присутствия Заказчика путем передачи в окно для приема почтовой корреспонденции;
 - получить в регистрирующем органе по доверенности документы подтверждающие факт государственной регистрации **;
 - изготовить одну основную печать индивидуального предпринимателя (при регистрации Заказчика в качестве индивидуального предпринимателя), тип оснастки указывается Заказчиком в Заявлении;
 - не позднее следующего рабочего дня с момента получения документов в регистрирующем органе уведомить Заказчика о готовности к выдаче документов и печати в офисе Исполнителя;
 - передать Заказчику полученные в регистрирующем органе документы, иные документы, дополнительно полученные и подготовленные для Заказчика (при условии их заказа), и печать;

* если за совершение регистрационного действия уплачивается государственная пошлина.

** действительно только при личном присутствии Заявителя при представлении документов в регистрирующий орган.

- если Заказчик не получает зарегистрированные документы в офисе Исполнителя в течение одного месяца с момента их получения в регистрирующем органе, Исполнитель вправе по истечении указанного срока направить такие документы Заказчику заказным почтовым отправлением на почтовый адрес регистрации Заказчика по месту жительства, указанный в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- не разглашать без согласования с Заказчиком сведения, предоставленные Заказчиком в связи с оказанием услуги, за исключением исполнения обязательств по оказанию услуги в соответствии с настоящими Условиями.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязуется:

- 5.1.1.** сообщить Исполнителю любым доступным способом достоверные сведения, необходимые для подготовки документов, указанных в п. 4.1., в том числе путем:
 - предъявления оригиналов документов, содержащих такие сведения в офисе Исполнителя;
 - заполнения полей в электронной форме Заявления, размещенного на Сайте;
 - передачи электронных копий документов на адрес электронной почты Исполнителя law@blh.ru;
 - по согласованию с Исполнителем, иным доступным Заказчику способом.
- 5.1.2.** подписать подготовленные Исполнителем документы, указанные в п. 4.1. Условий, необходимые для прохождения процедуры государственной регистрации и получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих такую регистрацию;
- 5.1.3.** оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном Условиями;
- 5.1.4.** согласовать с Исполнителем дату визита в регистрирующий орган (время визита должно выпадать на рабочий день начиная с 9-00 до 12-00 по Московскому времени);
- 5.1.5.** явиться лично в регистрирующий орган для представления документов на регистрацию, иметь при себе паспорт.
- 5.1.6.** получить зарегистрированные документы и печать не позднее одного месяца с момента получения от Исполнителя уведомления о готовности документов к выдаче в офисе Исполнителя.

6. ОПЛАТА

- 6.1.** Оплата услуг осуществляется Заказчиком в валюте Российской Федерации авансовым платежом в размере 100% стоимости услуг Исполнителя, выбранных Заказчиком.
- 6.2.** Заказчик самостоятельно выбирает форму оплаты услуги из перечня доступных форм оплаты, поддерживаемых Исполнителем и указанных на Сайте по адресу: <http://www.blh.ru/sposob-oplaty/>.

При оплате услуги через электронную форму, размещенную на Сайте Исполнителя Заказчик обязан указывать следующее:

Номер заказа: номер заказа, сообщенный Исполнителем;

Тип услуг: юридические;

Детали:

- регистрация ИП (Ф.И.О.) — для регистрации ф.лица в качестве ИП;
- изменения ИП (Ф.И.О.) — для регистрации изменений в сведения об ИП;
- прекращение ИП (Ф.И.О.) — для регистрации прекращения деятельности ф.лица в качестве ИП.

6.3. Обязанности Заказчика по оплате Услуги считаются исполненными с момента:

- получения Исполнителем подтверждения платежной системы об оплате Услуги;
- зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя (при оплате по безналичному расчету);
- внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

6.4. До момента полной оплаты Услуги Заказчиком Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуги по Заявлению Заказчика.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Заказчик соглашается на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата и месяц рождения, адрес места жительства) в том числе на использование данных сведений в документах, связанных с осуществлением регистрационных действий, приведенных в п. 1.2., их хранение и передачу.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с оказанием услуги должны разрешаться путем переговоров. При невозможности урегулирования спора или разногласия в ходе переговоров заинтересованная сторона должна направить другой стороне письменную претензию с описанием существа допущенного нарушения и разумного срока для его устранения.

Нарушившая сторона должна устранить допущенное нарушение в течение срока, указанного в претензии или направить отправителю претензии письменный мотивированный отказ в ее удовлетворении в течение 30 (Тридцати) дней с момента получения претензии.

В случае неудовлетворения претензии или неполучения ответа на претензию в течение срока, предусмотренного настоящим пунктом (с учетом срока доставки почтовой корреспонденции), заинтересованная сторона вправе обратиться в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение Условий, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленными, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем Условий и неподконтрольные Исполнителю.

7.4. Исполнитель не несет ответственность за несоответствие сведений, представленных Заказчиком, действительным данным и за отказ в совершении регистрационных действий на основании представления в регистрирующий орган таких недостоверных сведений.

- 7.5.** Исполнитель не несет ответственность за предъявление требований к Заказчику со стороны налоговых органов и органов ПФР в связи с регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя.
- 7.6.** Исполнитель отвечает перед Заказчиком за отказ в совершении регистрационных действий вследствие ошибки, допущенной Исполнителем. В данном случае Заказчик вправе предъявить требования о расторжении договора и возврате ранее уплаченной суммы, в том числе гос. пошлины либо потребовать оказания услуг повторно без дополнительной оплаты и с компенсацией расходов по оплате государственной пошлины за счет Исполнителя
- 7.7.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес Лайтхаус»

ОГРН: 1047796128379, **ИНН:** 7728506589, **КПП:** 770901001

Место нахождения: 101000, Москва, Лубянский проезд, д.19, стр. 1

р/с: 40702810638120027840 в Московском банке Сбербанка России ОАО, г. Москва

к/с: 30101810400000000225, **БИК:** 044525225

Дата публикации на Сайте: 30.03.2012 г.